

# ПОЛИТИКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ENTRIXLAB

Редакция №1 от «04» июня 2026 года.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика регулирует порядок предоставления цифровых услуг и аренды игрового оборудования под брендом EntrixLab (далее — Исполнитель).

1.2. Исполнитель осуществляет деятельность как физическое лицо.

1.3. Оплата услуг Заказчиком означает полное и безоговорочное принятие условий настоящей Политики и является акцептом публичной оферты.

1.4. Договор между Исполнителем и Заказчиком считается заключённым с момента поступления оплаты.

## 2. Перечень услуг

Исполнитель вправе предоставлять следующие услуги:

- оформление и оплата цифровых подписок;
- продление существующих подписок;
- приобретение цифровых лицензий и ключей;
- предоставление доступа к цифровым сервисам;
- аренда игровых приставок PlayStation 5;
- аренда игровых аккаунтов;
- иные цифровые услуги.

Исполнитель вправе изменять перечень услуг без предварительного уведомления.

## 3. Порядок оказания услуг

3.1. Заказ оформляется через сайт, мессенджеры, социальные сети либо иные каналы связи EntrixLab.

3.2. После оплаты Исполнитель приступает к исполнению заказа в разумный срок.

3.3. Для оказания услуги Заказчик обязан предоставить достоверные данные.

3.4. Предоставление ложных либо неполных сведений освобождает Исполнителя от ответственности за результат оказания услуг.

## 4. Цифровые подписки

4.1. Услуга считается оказанной с момента:

- активации подписки;
- передачи цифрового ключа;
- предоставления доступа к сервису;

- зачисления подписки на аккаунт Заказчика.

4.2. После активации подписки возврат денежных средств не производится.

4.3. Заказчик понимает и принимает риск изменения условий работы сторонних сервисов.

4.4. В случае прекращения работы сервиса, изменения региональных ограничений, санкций, блокировок или действий правообладателей Исполнитель ответственности не несёт.

4.5. Исполнитель вправе предоставить аналогичный сервис либо эквивалентную замену при невозможности предоставления первоначально заказанной услуги.

## **5. Ответственность за аккаунты**

5.1. Заказчик самостоятельно отвечает за сохранность логинов, паролей и иных данных доступа.

5.2. Блокировка аккаунта вследствие:

- нарушения правил платформы;
- передачи аккаунта третьим лицам;
- использования VPN;
- мошеннических действий;
- иных действий Заказчика

не является основанием для возврата денежных средств.

5.3. Исполнитель не несёт ответственности за решения администрации сторонних платформ.

## **6. Аренда PlayStation 5**

6.1. Передача приставки осуществляется на согласованный срок.

6.2. Заказчик обязан:

- бережно использовать оборудование;
- не вскрывать корпус устройства;
- не производить ремонт самостоятельно;
- вернуть оборудование в согласованное время.

6.3. При повреждении оборудования Заказчик обязан компенсировать стоимость ремонта либо стоимость устройства полностью.

6.4. В случае просрочки возврата Исполнитель вправе начислять дополнительную арендную плату за каждый день просрочки.

## **7. Стоимость услуг**

7.1. Стоимость услуг определяется на дату оформления заказа.

- 7.2. Исполнитель вправе изменять цены без предварительного уведомления.
- 7.3. Оплата считается произведённой после фактического поступления денежных средств.

## **8. Возврат денежных средств**

- 8.1. Возврат возможен исключительно до начала оказания услуги.
- 8.2. После предоставления доступа, активации подписки, передачи ключа либо выдачи оборудования возврат денежных средств не производится.
- 8.3. Исключения допускаются только по усмотрению Исполнителя.

## **9. Ограничение ответственности**

9.1. Максимальный размер ответственности Исполнителя ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком за конкретную услугу.

9.2. Исполнитель не возмещает:

- упущенную выгоду;
- косвенные убытки;
- потерю данных;
- потерю доступа к аккаунтам;
- убытки, вызванные действиями третьих лиц.

9.3. Исполнитель не гарантирует бесперебойную работу сервисов, принадлежащих третьим лицам.

## **10. Персональные данные**

10.1. Заказчик даёт согласие на обработку предоставленных данных в целях исполнения заказа.

10.2. Могут обрабатываться:

- имя;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- логины аккаунтов;
- платёжные данные;
- переписка с Исполнителем.

10.3. Данные не передаются третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. Форс-мажор**

Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение обязательств вследствие:

- санкций;
- блокировок сервисов;
- действий государственных органов;
- сбоев платёжных систем;
- действий правообладателей;
- иных обстоятельств непреодолимой силы.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Стороны обязуются решать споры путём переговоров.

12.2. При невозможности урегулирования спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Исполнитель вправе изменять настоящую Политику без предварительного уведомления.

13.2. Новая редакция вступает в силу с момента публикации.

13.3. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальную редакцию документа.

Контакты EntrixLab:

Telegram: @entrixlab

Дата публикации: «04» июня 2026 года.